

Onderwijs- en examenregeling

2019 - 2020

Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen

Masteropleiding

Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel	4
1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
2. Inrichting opleiding	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden	5
3. Toetsing en examinering	5
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	5
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	5
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	5
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	5
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	6
Artikel 3.6 Cijfers	6
Artikel 3.7 Vrijstelling	6
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	7
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking	7
4. Studiebegeleiding en studievoortgang	7
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	7
Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking	7
5. Hardheidsclausule	8
Artikel 5.1 Hardheidsclausule	8
Deel B1: opleidingsspecifiek deel	9
6. Algemene opleidingsgegevens en –kenmerken	9
Artikel 6.1 Gegevens opleiding	9
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	9
7. Instroom en toelating	9
Artikel 7.1 Instroommoment	9
Artikel 7.2 Toelatingseisen	9
Artikel 7.3 Schakel- of premasterprogramma	10
8. Volgordelijkheid tentamenresultaten	10
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens	10
Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten	10
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	11
9. Doelstelling, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding	11
Artikel 9.1 Studielast opleiding	11
Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen	11
Artikel 9.3 Doelstelling	11
Artikel 9.4 Eindtermen	11
10. Opbouw van het curriculum	12
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding	12
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden	12
Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden	13
Artikel 10.4 Praktische oefening	15
Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges	15
11. Evaluatie en overgangsregelingen	15
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs	15

Bijlage 1: Vrijstellingen	16
Bijlage 2: Herkansingen	17
Bijlage 3: Eindtermen LVHO	18
Bijlage 4: Evaluatieplan Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen.....	19

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

- | |
|---|
| 1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven. |
| 2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019 |
| 3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad. |

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|---|---|
| a. EC (European Credit) | een studiepunt met een studielast van 28 uren studie; |
| b. examen: | het masterexamen van de opleiding; |
| c. joint degree: | een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn; |
| d. onderwijseenheid | een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet |
| e. periode: | een deel van een semester; |
| f. praktische oefening: | het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
Voorbeelden van een praktische oefening: <ul style="list-style-type: none"> ○ het maken van een scriptie of thesis ○ het uitvoeren van een onderzoekopdracht ○ het deelnemen aan veldwerk of een excursie ○ het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of ○ het doorlopen van een stage; |
| g. programma: | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur; |
| h. SAP (of SAP/SLM): | het studenten-informatiesysteem (<i>Student Lifecycle Management</i>); |
| i. scriptie/thesis/master research project: | een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover; |
| j. semester | de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar |
| k. studiegids: | de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids ; |
| l. studiejaar: | het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar |
| m. studielast: | de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC; |

- n. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- o. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
- p. vak: zie bij d. onderwijseenheid
- q. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

- | |
|---|
| 1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters. |
| 2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken. |
| 3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan. |
| 4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het Faculteitsbestuur verzoekt het College van Bestuur om toestemming hiervoor. |

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

- | |
|---|
| 1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen apart in te tekenen. |
| 2. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. |

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

- | |
|---|
| 1. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie. |
| 2. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen. |

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

- | |
|--|
| 1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie desgevraagd anders heeft bepaald. |
|--|

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

- | |
|---|
| 1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor papers |
|---|

<p>en eindtentamens waarvan minimaal de helft van het eindcijfer wordt bepaald door open vragen niet langer dan 15 werkdagen en voor scripties/theses/master research project is niet langer dan twintig werkdagen. De examiner draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid.</p>
<p>2. De examiner stelt zo snel mogelijk na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.</p>
<p>3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.</p>
<p>4. De student kan bij de examiner een verzoek tot herbeoordeling indienen. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.</p>
<p>5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van Beroep voor de Examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag.</p>

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

<p>1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven. b. Het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie is geregeld in de desbetreffende onderwijs-, stagehandleiding of afstudeerregeling.</p>
<p>2. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.</p>
<p>3. De herkansing voor een [deel]tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen [deel]tentamen.</p>
<p>4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student: a) alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één vak na, en; b) aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.</p> <p>De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder de scriptie/thesis en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.</p>

Artikel 3.6 Cijfers

<p>1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.</p>
<p>2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.</p>
<p>3. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.</p>
<p>4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool Goed-Voldoende-Onvoldoende (G,V,OV) of Voldaan – Niet Voldaan (VD, NVD).</p>

Artikel 3.7 Vrijstelling

<p>1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen</p>
--

van een of meer tentamens, indien de student:

- a. hetzij een qua inhoud en niveau minstens overeenkomstig onderdeel heeft voltooid;
- b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.

2. De masterthese/onderzoeksproject en stage zijn van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgesloten.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.

2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Gedurende twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, worden bij het tentamen of via Canvas bekendgemaakt.

2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.

2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding.

Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door

- a. Studentendecanen
- b. Studentpsychologen
- c. Facultaire studieadviseurs

Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op zijn/haar individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.

2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een recente verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.

3. Studenten bij wie een beperking (bijvoorbeeld dyslexie of ADD) is vastgesteld, dienen een verklaring te overleggen die is opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van

psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief (mogelijk met beperkte geldigheid) op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: opleidings specifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en –kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen, CROHO-nummer 68531, wordt in voltijdse vorm verzorgd.
2. De instructietaal van de opleiding is Nederlands met een aantal Engelstalige onderwijseenheden.
3. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt door het College van Bestuur de graad “Master” verleend. Daaraan wordt het predicaat “Arts”, of “Science” afgekort tot MA, respectievelijk, MSc. toegevoegd, afhankelijk van de het schoolvak waarin de opleiding is gevolgd. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend. Voor de schoolvakken Geschiedenis en Godsdienst & Levensovertuiging wordt MA gebruikt, voor Economie, Bedrijfseconomie en Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen MSc.

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals vermeld in de studiegids.
2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals vermeld in de studiegids.

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start met ingang van 1 september.

Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de opleiding is degene die aantoonbaar beschikt over een bachelorgraad van een schoolvakverwante WO-bacheloropleiding. Per afstudeerrichting gaat het hier om de volgende verwante bacheloropleidingen:
 - Leraar VHO Geschiedenis: Geschiedenis;
 - Leraar VHO Godsdienst en Levensbeschouwing: Theologie en Religiewetenschappen;
 - Leraar VHO Economie: Economie en Bedrijfseconomie - track Economics;
 - Leraar VHO Bedrijfseconomie, ondernemerschap en financiële zelfredzaamheid: Economie en Bedrijfseconomie - track Marketing, track Accounting of track Finance; Bedrijfskunde, International Business Administration;
 - Leraar VHO Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen: Politicologie, Sociologie, Algemene Sociale Wetenschappen, bestuurskunde.
 - Bestuurs- & Organisationswetenschappen, Culturele antropologie, Communicatiewetenschap aangevuld met een minor Sociologie of Politicologie geeft ook direct toegang.
2. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.
3. Naast de vereisten, vermeld in het eerste lid, kan de toelatingscommissie voor toelating twee of meer van de volgende aanvullende eisen stellen:
 - motivatie en talent;
 - niveau van relevante kennis en vaardigheden;
 - beheersing van methoden en technieken uit het betreffende vakgebied;
 - algemeen academisch bachelor denk- en werk niveau;
 - beheersing van de in de opleiding gehanteerde taal of talen.

Voor mogelijke vrijstellingen zijn de regels als omschreven in bijlage 1.

Artikel 7.3 Schakel- of premasterprogramma

1. a. Degene die over een HBO bachelorgraad beschikt in een vakgebied dat in voldoende mate overeenkomt met het vakgebied van de masteropleiding, kan toelating verzoeken tot het schakel- of premasterprogramma.
b. Degene die over een WO bachelorgraad beschikt in een vakgebied dat niet voldoende aansluit bij het vakgebied van de masteropleiding, kan toelating verzoeken tot het schakel- of premasterprogramma.
2. De invulling van het premasterprogramma wordt bepaald door de toelatingscommissie en is maatwerk en afgestemd op de vooropleiding van de student en de inhoudelijke eisen die gesteld worden aan het leraarschap in een schoolvak.
3. Een bewijs van een met goed gevolg afgerond schakel- of premasterprogramma geldt als bewijs van toelating tot de daarin vermelde masteropleiding in het aansluitende studiejaar. Voorwaarde voor het verkrijgen van een bewijs is dat alle vakken behorende tot de premasteropleiding binnen één academiejaar zijn behaald.
4. Een kandidaat kan slechts één keer deelnemen aan een schakel- of premasterprogramma van de VU.

8. Volgordelijkheid tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens van de hierna te noemen eenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde eenheden is/zijn behaald dan wel dat aan het tentamen van die eenheden is deelgenomen:

- Didactiek 2 ná behalen van Didactiek 1 en Praktijk 1
- Didactiek 3 ná behalen van Didactiek 2 en Praktijk 2
- Praktijk 2 ná behalen van Praktijk 1
- Praktijk 3 ná behalen van Praktijk 2 en Didactiek 2

Zie ook bijlage 2.

Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstelling, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

De opleiding heeft een omvang van 120 EC.

Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen

De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:

- Leraar VHO Geschiedenis;
- Leraar VHO Godsdienst en levensbeschouwing;
- Leraar VHO Economie;
- Leraar VHO Bedrijfseconomie;
- Leraar VHO Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen.

Artikel 9.3 Doelstelling

Met de opleiding Mens- en Maatschappijwetenschappen wordt beoogd studenten op te leiden die de arbeidsmarkt betreden met zowel een eerstegraadsbevoegdheid (in Economie, Bedrijfseconomie, Geschiedenis, Geloof & Levensovertuiging of Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen) als voor een beroep passend bij de opgedane vakkennis zodat ze zich in het volledige educatieve werkveld kunnen profileren. Hierbij kan gedacht worden aan medewerk(st)er bij didactische centra of een uitgeverij, vakdidactisch onderzoek(st)er, docent(e) op het HBO, onderwijsbeleidsmedewerk(st)er in een onderwijsinstelling of gemeente en journalist(e).

Studenten beschikken zowel inhoudelijk als vakdidactisch over voldoende kennis en vaardigheden om adequaat invulling te geven aan hun toekomstige rol als docent en in staat zijn om zichzelf voortdurend te blijven ontwikkelen en verder te bekwamen via professionaliseringsstrategieën. Dit betekent dat de opleiding vakinhoud, (vak)didactiek en praktijkstage waar mogelijk en passend integreert. In combinatie met de verwerving van vakinhoudelijke onderzoeksvaardigheden worden studenten al in een vroeg stadium vertrouwd gemaakt met de voor het academisch leraarschap belangrijke principes van onderwijsonderzoek om zo de onderwijspraktijk te kunnen onderzoeken binnen de context van het schoolvak en die in staat zijn op basis van de uitkomsten in deze onderwijspraktijk te interveniëren en daarover te communiceren passend bij de doelgroep. Na afloop zijn studenten zich tevens bewust van de rol die diversiteit speelt in het onderwijs en zijn erop gericht op zodanige wijze in te spelen op en gebruik te maken van de diversiteit in de klas dat leerlingen zich optimaal ontwikkelen en er een inclusief onderwijsklimaat ontstaat.

Artikel 9.4 Eindtermen

Na behalen van het diploma

- A. is hij of zij in staat om op startbekwaamheidsniveau te handelen als leraar in het voortgezet onderwijs, en vakinhoudelijke, pedagogische en (vak)didactische kennis en vaardigheden met elkaar in verbinding te brengen (zoals gespecificeerd in 19 leeruitkomsten – zie Bijlage 3).
- B. heeft hij of zij uitvoerige kennis van de stand van de wetenschappelijke discussie en van recente ontwikkelingen met betrekking tot het betreffende schoolvak en is in staat verschillende aan het schoolvak gerelateerde wetenschappelijke theorieën kritisch te analyseren, onderling te vergelijken en elementen uit deze theorieën met elkaar te verbinden en toe te passen op hedendaagse vraagstukken (relevant in de context van het schoolvak) en deze theorieën en het gebruik daarvan kritisch te beoordelen.
- C. is hij of zij in staat om zelfstandig een wetenschappelijke, voor de onderwijspraktijk relevante onderzoeksvraag op het gebied van het betreffende schoolvak te formuleren, het onderzoek uit te voeren [onderzoeks- en analysedesign opstellen en data verzamelen] en daar vervolgens op een adequate manier, volgens in de wetenschap geldende regels en normen, mondeling en schriftelijk verslag van uit te brengen.

- D. is hij of zij in staat om vanuit vakinhoudelijk, theoretisch perspectief een bijdrage te leveren aan het definiëren, analyseren en oplossen van vraagstukken in het (voortgezet) onderwijs en bij te dragen aan de verbetering van het schoolvak.

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele stage in het onderwijs.
2. Daarbij is voorzien een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Eerste jaar			
OZ OW1: Onderwijspraktijkonderzoek en academische vaardigheden	S_ML_OZOW1	6	400
Didactiek 1	O_MLDIDAC_1F	6	400
Didactiek 2	O_MLDIDAC_2F	6	400
Praktijk 1	O_MLPRAK_1F	6	400
Praktijk 2	O_MLPRAK_2F	9	400
Praktijkonderzoek 1	O_MLPROZ_1F	3	500
Afstudeerrichting Leraar VHO Geschiedenis			
From Source to Public: The Historian's Flowchart through Imperial Eyes	L_GAMAGES022	6	400
Key Works in Contemporary Historical Thought	L_GAMAGES023	6	400
History and Theory	L_GCMAGES014	6	400
Slavery, Abolition and Compensation in the Dutch Colonies in the West and in the East	L_GAMAGES031	6	400
Afstudeerrichting Leraar VHO Godsdienst en Levensbeschouwing			
Hermeneutics	G_MAHERMN	6	400
keuze, zie 10.3		18	
Afstudeerrichting Leraar VHO Economie			
Variant 1:			400
• Introduction to Econometrics	E_EC_INTRTR	3	
• Intermediate Microeconomics	E_EC_INTMMI	3	
• Applied Econometrics	E_EC_APTR	3	
• Advanced Microeconomics	E_EC_AMIEC	3	
Variant 2:			400
• Introduction to Econometrics	E_EC_INTRTR	3	
• Introduction to Microeconomics	E_EC_INTRMIE	3	
• Public Economics and Policy	E_EC_PEP	6	
keuze, zie 10.3		12	
Afstudeerrichting Leraar VHO Bedrijfseconomie			
Advanced Corporate Financial Management	E_BA_ACFM	6	400
Consumer Marketing	E_MKT_CM	6	400
International Entrepreneurship	E_BA_INTE	6	400
Advanced Management Accounting	E_ACC_AMA	6	400
Afstudeerrichting Leraar VHO Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen			
keuze, zie 10.3		24	

Naam onderwijsseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Tweede jaar			
ICT en onderwijs: Blended Learning	S_ML-ICT	3	500
Masterthesis EMMW	S_MLOZOW3	21	500
Didactiek 3	O_MLDIDAC_3	9	400
Praktijk 3	O_MLPR3EM2J	15	400
<i>Afstudeerrichting Leraar VHO Geschiedenis</i>			
keuze, zie 10.3		12	
<i>Afstudeerrichting Leraar VHO Godsdienst en Levensbeschouwing</i>			
keuze, zie 10.3		12	
<i>Afstudeerrichting Leraar VHO Economie</i>			
keuze, zie 10.3		12	
<i>Afstudeerrichting Leraar VHO Bedrijfseconomie</i>			
keuze, zie 10.3		12	
<i>Afstudeerrichting Leraar VHO Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen</i>			
keuze, zie 10.3		12	

Artikel 10.3 Facultatieve onderwijsseenheden

1. Een verdere explicitering van de onderwijsseenheden is terug te vinden in de studiegids.
2. De student die een andere onderwijsseenheid wil volgen dan de genoemde onderwijsseenheden, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.

De student kan zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie een of meer van de volgende keuzevakken volgen:

Naam onderwijsseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
<i>Afstudeerrichting Leraar VHO Geschiedenis</i>			
Tweede studiejaar			
Twee van de volgende vakken:			
Politieke corruptie en goed bestuur in de moderne tijd	L_GCMAGES016	6	400
History of Natural Disasters	L_GEMAGES012	6	400
From Constantine to Muhammad	L_GOMAALG004	6	400
<i>Afstudeerrichting Leraar VHO Godsdienst en Levensbeschouwing</i>			
Eerste en/of tweede studiejaar			
Vijf van de volgende vakken:			
Media 1: Religion in a media age	G_MED1	6	400
Media 2: Religion and Popular Culture	G_MED2	6	400
Building Interreligious Relations 1	G_BIR1	6	400
Building Interreligious Relations 2	G_BIR2	6	400
Building Interreligious Relations 3	G_BIR3	6	400
Building Interreligious Relations 4	G_BIR4	6	400
Spiritual Care 1	G_SPICA1	6	400
Spiritual Care 2	G_SPICA2	6	400
From Constantine to Muhammed	L_GOMAALG004	6	400
<i>Afstudeerrichting Leraar VHO Economie</i>			
Eerste en tweede studiejaar			
Vier van de volgende vakken:			
Advanced Macroeconomics	E_EC_AMAEC	6	400
Economics of Climate Change	E_STR_ECC	6	400
Economics of the Welfare State	E_EC_EWS	6	400
Microeconomics for Development	E_EC_MED	6	400
Variant 1:			

• Research Project Economics	E_EC_RPEC	6	400
• Labour Economics	E_EC_LABEC	6	400
• Industrial Organization and Competition Policy	E_EC_IOCP	6	400
• Globalization, Growth and Development			
• Macroeconomic Policy in the EU	E_EC_GGD	6	400
	E_EC_MPEU	6	400

Variant 2:

• Policy Seminars and Policy Brief	E_EC_PSPB	6	400
• Macroeconomic Policy in the EU	E_EC_MPEU	6	400
• Urban Economic Challenges and Policies	E_STR_UECP	6	400

Afstudeerrichting Leraar VHO Bedrijfseconomie

Tweede studiejaar

Twee van de volgende vakken:

Digital Marketing and Technology	E_MKT_DMT	6	400
Retail Management and E-Commerce	E_MKT_RMEC	6	400
Corporate Valuation	E_BA_CV	6	400
Marketing Strategy	E_MKT_MSTRAT	6	400
Pension Economics and Governance	E_BA_PEG	6	400
Behavioral Finance	E_FIN_BF	6	400
Financial Accounting Theory	E_ACC_FAT	6	400

Afstudeerrichting Leraar VHO Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen

Eerste en tweede studiejaar

Zes van de volgende vakken (Twee uit de master 'Sociologie', twee uit de master 'Political Science', één ander vak uit een masteropleiding van FSW en één vak naar keuze uit het aanbod van FSW, FSW, FGW, FGG of FEWEB):

Theories and Approaches in International Relations	S_TAIR	6	400
Theories and Approaches in Comparative European Politics	S_TACEP	6	400
Arbeid, burgerschap en sociale participatie	S_ABSP	6	400
Social Continuity and Change	S_SCC	6	400
Selected Issues: Transnational Political Economy	S_SITPE	6	500
Selected Issues: Global Environmental Governance	S_SIGEG	6	500
Selected Issues: International Security	S_SIIS	6	500
Selected Issues: European Politics and Policymaking	S_SIEPP	6	500
Inequality and Conflict in Societal Participation	S_ICSP	6	400
Beïnvloeden van maatschappelijke participatie	S_BMP	6 van 9	500
Maatschappelijke organisaties in context	S_MOC	6	500
Problematic and Beneficial Effects of Media Use	S_PBEMU	6	500
Theoretical Orientation on Mobility	S_TOM	6	400
Mobility, Diversity and Equality	S_MDE	6	500
City, Space and Politics	S_CSP	6	500
Development, Global Inequality and Sustainability	S_DGIS	6	500
Bestuurskundige theorieën	S_BKT	6	400
Dynamiek van internationaal besturen	S_DIB	6	500
News Impact in the Digital Age	S_NIDA	6	500
Sociale veiligheid en veerkracht	S_SVV	6	500

De student die een andere onderwijseenheid wil volgen, dan de genoemde onderwijseenheden, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.

Artikel 10.4 Praktische oefening

De volgende onderwijseenheden zijn aan te merken als praktische oefening:

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Praktijk 1	O_MLPRAK_1	6	400
Praktijk 2	O_MLPRAK_2	9	400
Praktijk 3	O_MLPRAK_3	15	400

Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

Voor de drie onderdelen Praktijk 1, Praktijk 2 en Praktijk3 gelden naast de kwalitatieve beoordelingscriteria ook kwantitatieve eisen voor wat betreft het minimum aantal klassencontacturen en zelfgegeven lessen, zoals beschreven in de studiegids. Om toegang te krijgen tot de beoordeling van deze vakken moet de student kunnen aantonen dat aan deze kwantitatieve eisen is voldaan. Elke uitzondering hierop dient tevoren goedgekeurd te zijn door de examencommissie.

Bij Praktijkonderzoek 1 geldt een verplichting of aanwezig te zijn bij bijeenkomsten, of voor elke gemiste werkgroep een extra vervangende opdracht te schrijven.

In geval van overige praktische oefening en/of werkcolleges bij een onderwijseenheid zijn de regels met betrekking tot verplichte aanwezigheid bij aanvang van het vak bekend gemaakt in de studiehandleiding van de desbetreffende onderwijseenheid op Canvas.

11. Evaluatie en overgangsregelingen

Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in bijlage 4. De facultaire evaluatieplannen van FGW, FSW, FRT en SBE bieden het kader voor de vakken die niet primair vallen onder FGB.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, op 14 oktober 2019.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, op 3 december 2019.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Gedrags- en Bewegingswetenschappen op 3 december 2019.

Bijlage 1: Vrijstellingen

1. Indien de student voldoet aan de hierna te noemen voorwaarden wordt door de examencommissie vrijstelling verleend van de daarbij vermelde onderdelen, mits in geval van geen aantoonbare praktijkervaring na het behalen van de betreffende bevoegdheid de bevoegdheid niet langer dan zes jaar geleden is afgegeven:
 - a) het bezit van een tweedegraads lesbevoegdheid uitgereikt door een instelling voor hoger beroepsonderwijs in het vak waarin de opleiding wordt gevolgd:
 - Didactiek 1 (volledige vrijstelling),
 - Didactiek 2 (volledige vrijstelling)
 - Praktijk 1 (volledige vrijstelling),
 - Praktijk 2 (volledige vrijstelling),
 - Praktijk 3 (3 EC deelvrijstelling); De totale omvang van de (deel)vrijstellingen is 30 EC.
 - b) het bezit van een lesbevoegdheid mavo/vmbo-tl en de eerste drie leerjaren havo en vwo in het vak waarin de opleiding wordt gevolgd op grond van het succesvol afronden van een educatieve minor als onderdeel van een universitaire bacheloropleiding:
 - Didactiek 1 (volledige vrijstelling),
 - Didactiek 2 (volledige vrijstelling),
 - Praktijk 1 (volledige vrijstelling),
 - Praktijk 2 (volledige vrijstelling);
 - De totale omvang van de (deel)vrijstellingen is 27 EC.
 - c) het bezit van een eerstegraads lesbevoegdheid uitgereikt door een instelling voor wetenschappelijk onderwijs in een ander vak dan waarin de opleiding gevolgd wordt:
 - Didactiek 1 (deelvrijstelling voor algemeen didactisch deel),
 - Didactiek 2 (deelvrijstelling voor algemeen didactisch deel),
 - Didactiek 3 (deelvrijstelling voor algemeen didactisch deel),
 - Praktijk 1 (volledige vrijstelling),
 - Praktijk 2 (volledige vrijstelling),
 - Praktijk 3 (5 EC deelvrijstelling),
 - Praktijkonderzoek 1 (volledige vrijstelling),
 - Praktijkonderzoek 2 (volledige vrijstelling);
 - De totale omvang van de (deel)vrijstellingen is 41 EC.
2. Onverminderd lid 1 kan de examencommissie op schriftelijk verzoek van de student, gehoord de desbetreffende examinerator, gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van een (deel van een) onderdeel van de opleiding, indien de student aantoonbaar op grond van een eerder gevolgde opleiding al over de vereiste competenties te beschikken die voor het onderdeel gelden.
3. Studenten kunnen onverminderd lid 1 en lid 2 voor onderdelen van de opleiding een vrijstelling krijgen op basis van erkenning van eerder verworven competenties. Hiervoor moet aan één van de volgende criteria worden voldaan:
 - De student heeft tenminste 8 uur per week lesgegeven gedurende minimaal één schooljaar.
 - De student heeft minimaal 3 jaar (voor het voortgezet onderwijs) relevante werkervaring.Om deel te nemen aan de procedure voor erkenning van eerder verworven competenties (de EVC-procedure), moet een portfolio samengesteld worden waarin de kandidaat aantoonbaar al over een deel van de benodigde competenties voor het beroep van docent te beschikken (zie bijlage 2). Daarna volgt een assessment, waarna vastgesteld wordt in hoeverre de competenties erkend worden. Na inschrijving voor de opleiding resulteert dit in eventuele vrijstellingen, te verlenen door de examencommissie. Het doorlopen van de EVC-procedure neemt maximaal 10 weken in beslag. Studenten die voorafgaand aan hun inschrijving de EVC-procedure willen doorlopen kunnen hiervoor kosten in rekening gebracht worden.
4. Indien een student aan de eisen van bepaalde toets wenst te voldoen door studie aan een andere faculteit of (Nederlandse of buitenlandse) universiteit, is vooraf goedkeuring van de examencommissie vereist.

Bijlage 2: Herkansingen

In aanvulling op het gestelde in artikelen 3.5 en 8.1 gelden de volgende bepalingen rond herkansingen:

a. Didactiek 1, 2 en 3

- i. Een te laat ingeleverd product levert de beoordeling 'no show' op. Er is recht op inlevering op een volgend regulier inlevermoment, en daarna (bij een onvoldoende) nog recht op een herkansing. Het is alleen mogelijk een voldoende te herkansen door inlevering van een geheel nieuw product.
- ii. Er is na een onvoldoende recht op één herkansing om na de gegeven feedback de proef in zijn geheel tot voldoende niveau aan te passen.
- iii. Als met de verbeterpoging nog geen voldoende is behaald, dient de student een geheel nieuw product in te leveren om daarmee te voldoen aan de gestelde eisen.
- iv. Na een onvoldoende beoordeling bij de herkansing heeft de student geen toegang meer tot het onderwijs van de volgende fase van de opleiding totdat het betreffende onderdeel met een voldoende is afgerond.
- v. De beoordelingsmomenten van herkansingen zijn beperkt tot de reguliere inlevermomenten, met uitzondering van herkansing van Didactiek die in overleg met de mentor na het regulier herkansingsmoment kan plaatsvinden.

b. Praktijk 1, 2 en 3

- i. Voor zowel fase 1, fase 2 als fase 3 heeft de student na een onvoldoende recht op één herkansing in de vorm van een verlengde stage. De student stelt een verbeterplan op aan de hand van de ingevulde checklist en feedback, dit dient voor uitvoering goedgekeurd te worden door instituutsbegeleider/vakdidacticus en werkplekbegeleider.
- ii. Het is niet mogelijk een voldoende te herkansen
- iii. Na een onvoldoende beoordeling bij herkansing zal de opleiding geen verdere verlenging of alternatieve stageplaats ter beschikking stellen.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie, na beargumenteerd verzoek van de student, ten gunste van de student afwijken van het hierboven gestelde. Studenten kunnen hieraan geen rechten ontleen.

Bijlage 3: Eindtermen LVHO

Rol als professional

1. kan zijn/haar professionele handelen uitleggen en verantwoorden, en hierbij gebruik maken van onderwijskundige en pedagogische theorieën en onderzoeksresultaten.
2. kan zijn/haar professionele handelen evalueren, analyseren, bijstellen en ontwikkelen.
3. kan samenwerken met collega's en professioneel handelen afstemmen met hen.
4. Kan professioneel communiceren met collega's, ouders en andere betrokkenen.
5. kan bijdragen aan het ontwikkelen en uitvoeren van praktijkgericht onderzoek, en dit onderzoek uitleggen en verantwoorden.

Rol als ontwerper

6. overziet de opbouw van het curriculum van zijn/haar vak, relaties met andere vakken, en relaties met de eindtermen, eindexamenprogramma's en vervolgopleidingen..
7. kan samenhangende lessen uitwerken met passende werkvormen, materialen en media (en kent hier de pedagogische-didactische mogelijkheden en beperkingen van), afgestemd op het niveau en de kenmerken van de leerlingen.
8. kan het onderwijs afstemmen op verschillen tussen leerlingen.
9. kan toetsen ontwikkelen, toetsresultaten beoordelen, analyseren en interpreteren en de kwaliteit van toetsen en examens beoordelen.
10. kan bruikbare en betrouwbare voortgangsinformatie en feedback van leerlingen verzamelen en analyseren en op grond daarvan het onderwijs waar nodig bijstellen.

Rol als uitvoerder

11. kan een goed klassenmanagement realiseren en leiding en begeleiding geven aan groepen leerlingen.
12. kan leerstof aan de leerlingen begrijpelijk en aansprekend uitleggen, voordoen hoe ermee gewerkt moet worden.
13. kan leerdoelen duidelijk maken, leerlingen begeleiden bij de verwerking van de stof, stimulerende vragen stellen en opbouwende gerichte feedback geven op taak en aanpak.
14. kan samenwerking, zelfwerkzaamheid en zelfstandigheid stimuleren.

Rol als pedagogoog

15. kan zicht krijgen op de leefwereld van de leerlingen en hun sociaal-culturele achtergrond, en daarmee rekening houden in het onderwijs.
16. kan groepsprocessen sturen en begeleiden.
17. kan een veilig pedagogisch klimaat scheppen met ruimte voor leren, inclusief het maken van fouten.
18. kan het zelfvertrouwen van leerlingen stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren.
19. kan leer-, ontwikkelings-, gedragsproblemen en -stoornissen signaleren en indien nodig oplossingen zoeken of doorverwijzen.

Bijlage 4: Evaluatieplan Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen

Kirsten Bijker, onderwijsdirecteur, mei 2018

Doel

Het evalueren van cursussen en/of groepen van cursussen (minoren, leerlijnen) maakt deel uit van de PDCA-cyclus op het niveau van het studieonderdeel (cursus), zoals in het VU-toetskader geformuleerd. Daarnaast worden op opleidingsniveau curriculumevaluaties uitgevoerd. Het evalueren heeft tot doel inzicht te krijgen in de kwaliteit van het verzorgde onderwijs en/of de samenhang tussen cursussen. Het inzicht wordt op verschillende niveaus binnen de faculteit gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en waar nodig te verbeteren en om hierover met studenten te communiceren.

Cursusevaluaties

Alle cursussen van FGB-opleidingen worden jaarlijks geëvalueerd via het digitale evaluatieformulier in VUNet Digitaal Evalueren (DE). Hieronder staat beschreven welke actoren betrokken zijn bij de evaluatie van cursussen en welke taak zij hebben in het proces.

Student

Vult na afloop van de cursus de digitale cursusevaluatie in

Cursuscoördinator

Stimuleert het invullen van het evaluatieformulier door studenten

Is verantwoordelijk voor het passend maken van het evaluatieformulier waar ook vragen over de toets die in de cursus deel van dienen uit te maken.

Reageert richting studenten via VUNet op de resultaten van de evaluatie en geeft daarbij aan of en zo ja welke wijzigingen in de cursus worden aangebracht n.a.v. de evaluatie

Evaluatiecoördinator

Bewaakt of alle cursussen in VUNet DE verschijnen

Is beschikbaar voor vragen van docenten aangaande het aanpassen van evaluatieformulieren

Slaat de evaluatierapporten op

Verwerkt de evaluatieresultaten in een overzichtssheet

Maakt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten en het overzichtssheet beschikbaar voor de opleidingsdirecteuren, opleidingscommissies en examencommissie

Opleidingsdirecteur

Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten

Besprekt waar nodig geacht de evaluatie met de cursuscoördinator, de opleidingscommissie en/of examencommissie en kan op basis van deze gesprekken overgaan tot actie

Besprekt in algemene zin de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het opleidingsjaargesprek met portefeuillehouder onderwijs en onderwijsdirecteur

Neemt de resultaten van cursusevaluaties op in zelfstudies en mid-termevaluaties

Voorziet op verzoek de leidinggevende van input voor het jaargesprek

Opleidingscommissie

Besprekt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten

Nodigt desgewenst cursuscoördinatoren uit om de evaluaties te bespreken

Voorziet de opleidingsdirecteur gevraagd en ongevraagd van advies rondom de kwaliteit van cursussen

Besprekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag

Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bv minor of leerlijn)

Examencommissie

Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten

Komt op basis van de cursusevaluatie waar nodig geacht in actie en bespreekt de uitkomst met de opleidingsdirecteur en de cursuscoördinator

Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag

Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bv minor of leerlijn)

Leidinggevenden van docenten

Leidinggevenden vragen de opleidingsdirecteur van de opleiding waarin de medewerker participeert om input voor het jaargesprek, waarbij de duiding van de opleidingsdirecteur een belangrijk onderdeel vormt van de informatie die de leidinggevende ontvangt

Portefeuillehouder onderwijs/onderwijsdirecteur

Bespreekt cursusevaluaties in algemene zin met opleidingsdirecteuren tijdens het opleidingsjaargesprek

Bespreekt de kwaliteit van het onderwijs in het facultaire onderwijsjaarverslag

Evaluaties van groepen van cursussen

Evaluaties van groepen van cursussen, zoals minoren, leerlijnen of een methodenlijn worden op initiatief van een opleidingsdirecteur, opleidingscommissie of examencommissie uitgevoerd. Voor dit soort evaluaties bestaan geen formats, er dient door betrokkenen zelf een enquêteformulier te worden gemaakt en verspreid onder studenten. Resultaten van deze evaluaties worden besproken in overleg tussen opleidingsdirecteur en opleidingscommissie en/of examencommissie en genoteerd in jaarverslagen. Waar mogelijk worden geplande evaluaties van groepen van cursussen opgenomen in het jaarplan van bv de opleidingscommissie of examencommissie.

Evaluatie van (delen van) het curriculum

De evaluatie van (delen van) het curriculum vinden standaard plaats via VUnet DE. De resultaten hiervan worden door de evaluatiecoördinator naar de opleidingsdirecteuren en opleidingscommissies gestuurd en worden besproken in een overleg tussen opleidingscommissie en opleidingsdirecteur.